

KOSTENRAMING

VIERDE JAAR A

Boeken laatste week augustus

Verplichte aankopen:	Hand- en werkboeken		133,55	131,55	131,55
	Werkbroek		41,89	41,89	41,89
	VABI-polo		14,16	14,16	14,16
	VABI-sweater		18,27	18,27	18,27
	Veiligheidsschoenen		30,58	30,58	30,58
	Huurwaarborg laptop		60,00	60,00	60,00
	Totaal		298,45	296,45	296,45
Optionele aankopen:	Bodywarmer		24,05	24,05	24,05
	Broeksriem		4,51	4,51	4,51
	Werkbroek met kniebeschermers		47,12	47,12	47,12
	Totaal		75,68	75,68	75,68

Periode 1: herfstvakantie

Verplichte aankopen:	Kopieën:	0,043/stuk	13,74	23,74	9,83
	Stage/studiereis 3-daagse Zonnegloed				
	De Nieuwe Dreve		8,00	8,00	8,00
	Rapportmapje		1,40	1,40	1,40
	Gebruikersvergoeding laptop		21,20	21,20	21,20
	Totaal		44,34	54,34	40,43
Optionele aankopen:	Maaltijdkaart (eenmalig aan te kopen)		1,00	1,00	1,00
	Warme maaltijden 4x/week	(5,5/mltd)	187,00	187,00	187,00
	Vieruurtje 3x/week	(2,1/4-u)	42,00	42,00	42,00
	Huur kluis		16,00	16,00	16,00
	Totaal		246,00	246,00	246,00

Periode 2: kerstvakantie

Verplichte aankopen:	Kopieën:	0,043/stuk	7,41	8,14	9,92
	Deelname verkeersweek		3,00	3,00	3,00
	Gebruikersvergoeding laptop		21,20	21,20	21,20
	Totaal		31,61	32,34	34,12
Optionele aankopen:	Warme maaltijden 4x/week	(5,5/mltd)	148,50	148,50	148,50
	Vieruurtje 3x/week	(2,1/4-u)	29,40	29,40	29,40
	Studie 1ste Trim		18,00	18,00	18,00
	Abonnement boektoppers		19,95	19,95	19,95
	Totaal		215,85	215,85	215,85

Periode 3: paasvakantie

Verplichte aankopen:	Kopieën:		19,57	9,03	7,83
	huur praktijkkluis		16,00	16,00	16,00
	Sportdag (keuze-afhankelijk)		25,00	25,00	25,00
	Bezoek champignonbedrijf			1,35	
	Gebruikersvergoeding laptop		21,20	21,20	21,20
	Totaal		81,77	72,58	70,03
Optionele aankopen:	Warme maaltijden 4x/week	(5,5/mltd)	280,50	280,50	280,50
	Vieruurtje 3x/week	(2,1/4-u)	42,00	42,00	42,00
	Studie 2de en 3de trim		20,00	20,00	20,00
	solidariteitsmaal		5,00	5,00	5,00
	Totaal		347,50	347,50	347,50

Periode 4: 30 juni

Verplichte aankopen:	Kopieën:		12,32	13,37	11,50
	Bezoek RIHO		2,10		
	Deelname gezondheidsdag		10,00	10,00	10,00
	Totaal		24,42	23,37	21,50
Optionele aankopen:	Warme maaltijden 4x/week	(5,5/mltd)	176,00	176,00	176,00
	Vieruurtje 3x/week	(2,1/4-u)	42,00	42,00	42,00
	Kopieën internaat printer	0,10/stuk			
	Totaal		218,00	218,00	218,00
Jaartotaal	Vaste kosten		480,59	479,08	462,53
	Maaltijden		793,00	793,00	793,00

Alle kostenposten en bedragen zijn schattingen gebaseerd op voorgaande schooljaren. Wijzigingen zijn dus mogelijk.

GOED OM WETEN...

KOSTEN BESPAREN

- Uw uitbetaler van het Groeipakket (FONS, Infino, KidsLife Vlaanderen, MyFamily of Parentia) zal jaarlijks onderzoeken of uw zoon of dochter in aanmerking komt voor een **schooltoeslag** en deze uitbetalen. Met vragen kan u terecht bij <https://www.groeipakket.be/contact> of op het gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700
- Afhankelijk van uw **ziekenfonds** hebt u recht op een beperkte tussenkomst van één of meerdere schooluitstappen per schooljaar. Onze boekhouding zal hiervoor een formulier op naam voorzien.
- We proberen als **school** de kosten voor de leerlingen zo laag mogelijk te houden. Dit onder andere bij het maken van kopieën en het vastleggen van uitstappen en andere initiatieven.
- De **boeken** zijn vaak duur. Onze school doet ook hier een inspanning om de prijs te drukken. Waar mogelijk wordt gewerkt met leerwerkboeken en sommige theorieboeken kunnen tweedehands aangekocht worden.
- Wij bieden een huur**laptop** aan voor €60 per jaar. Dit is mogelijk dankzij de financiële steun van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming. U wordt in de loop van het schooljaar gecontacteerd om na te gaan of u in aanmerking komt voor een extra tussenkomst met dank aan stad Roeselare.

FACTUREN

- Er zijn **vijf vaste betaalmomenten** per schooljaar:
boekenverkoop - herfstvakantie - kerstvakantie - paasvakantie - einde schooljaar
(uitzonderlijk is er een factuur voor de krokusvakantie om grote bedragen te spreiden, bijvoorbeeld voorschotten op een eindejaarsreis)
- De facturen worden per **mail** verstuurd naar de ouders van wie we een emailadres hebben.
- Bij een **echtscheidings situatie** stuurt de boekhouding een originele factuur naar beide ouders. Rappels worden eveneens naar beide ouders verstuurd, ook al betaalde één van beide ouders zijn of haar deel. Dit is een wettelijke verplichting voor de boekhouding.
- U hebt **30 dagen** de tijd om een factuur te betalen. Daarna komt de factuur in het systeem van rappels, extra kosten en eventueel incasso terecht.
- Bij **betaalmoeilijkheden of vragen** over een factuur, kan u contact opnemen met Carl Marichal (051 26 47 18 - carl.marichal@sint-michiel.be). Er wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
- Bij betaalmoeilijkheden is onder andere een **gespreide betaling** van de schoolrekening mogelijk. Dit kan eveneens besproken worden met Carl Marichal. Dit kan ook aangevraagd worden bij de boekhouding (boekhouding.campus@sint-michiel.be)
- Een financieel probleem tussen ouders en school, willen we graag samen met de ouders bespreken en oplossen. We zullen **de leerling** hier niet mee belasten.
- Bij **afwezigheid van een leerling** kunnen bepaalde kosten toch worden aangerekend. Het gaat om vaste kosten, zoals een busrit bij een uitstap, die anders op de rekeningen van de andere leerlingen terecht komen.