

# Infofolder facturatie

# VABI

## *4 BSO*

4 BD	4 BL	4 BT
------	------	------

### Boeken laatste week augustus

<b>Vaste kosten:</b>	Hand- en werkboeken		133,55	131,55	131,55
	Werkbroek		41,89	41,89	41,89
	VABI-polo		14,16	14,16	14,16
	VABI-sweater		18,27	18,27	18,27
	Veiligheidsschoenen		30,58	30,58	30,58
	<b>Totaal</b>		<b>238,45</b>	<b>236,45</b>	<b>236,45</b>
<b>Variabele kosten:</b>	Bodywarmer		24,05	24,05	24,05
	Broeksriem		4,51	4,51	4,51
	Werkbroek met kniebeschermers		47,12	47,12	47,12
	<b>Totaal</b>		<b>75,68</b>	<b>75,68</b>	<b>75,68</b>

### Periode 1: herfstvakantie

<b>Vaste kosten:</b>	Kopieën:	0,043/stuk	13,74	23,74	9,83
	Stage/studiereis 3-daagse Zonnegloed				
	De Nieuwe Dreve		8,00	8,00	8,00
	Rapportmapje		1,40	1,40	1,40
	<b>Totaal</b>		<b>23,14</b>	<b>33,14</b>	<b>19,23</b>
<b>Variabele kosten:</b>	Maaltijdkaart (eenmalig aan te kopen)		1,00	1,00	1,00
	Warme maaltijden 4x/week	(5,1/mltd)	173,40	173,40	173,40
	Vieruurtje 3x/week	(1,85/4-u)	37,00	37,00	37,00
	Huur kluis		16,00	16,00	16,00
	<b>Totaal</b>		<b>227,40</b>	<b>227,40</b>	<b>227,40</b>

### Periode 2: kerstvakantie

<b>Vaste kosten:</b>	Kopieën:	0,043/stuk	7,41	8,14	9,92
	Deelname verkeersweek		3,00	3,00	3,00
	Klasfoto		2,00	2,00	2,00
	Pasfoto		5,20	5,20	5,20
	<b>Totaal</b>		<b>17,61</b>	<b>18,34</b>	<b>20,12</b>
<b>Variabele kosten:</b>	Warme maaltijden 4x/week	(5,1/mltd)	137,70	137,70	137,70
	Vieruurtje 3x/week	(1,85/4-u)	25,90	25,90	25,90
	Studie 1ste Trim		18,00	18,00	18,00
	Abonnement boektoppers		19,95	19,95	19,95
	<b>Totaal</b>		<b>201,55</b>	<b>201,55</b>	<b>201,55</b>

**Periode 3: paasvakantie**

<b>Vaste kosten:</b>	Kopieën:		19,57	9,03	7,83
	huur praktijkkluis		16,00	16,00	16,00
	Sportdag (keuze-afhankelijk)		25,00	25,00	25,00
	Bezoek champignonbedrijf			1,35	
	<b>Totaal</b>		<b>60,57</b>	<b>51,38</b>	<b>48,83</b>
<b>Variabele kosten:</b>	Warme maaltijden 4x/week	(5,1/mltd)	260,10	260,10	260,10
	Vieruurtje 3x/week	(1,85/4-u)	37,00	37,00	37,00
	Studie 2de en 3de trim		20,00	20,00	20,00
	solidariteitsmaal		5,00	5,00	5,00
	<b>Totaal</b>		<b>322,10</b>	<b>322,10</b>	<b>322,10</b>

**Periode 4: 30 juni**

<b>Vaste kosten:</b>	Kopieën:		12,32	13,37	11,50
	Bezoek RIHO		2,10		
	<b>Totaal</b>		<b>14,42</b>	<b>13,37</b>	<b>11,50</b>
<b>Variabele kosten:</b>	Warme maaltijden 4x/week	(5,1/mltd)	163,20	163,20	163,20
	Vieruurtje 3x/week	(1,85/4-u)	37,00	37,00	37,00
	Kopieën internaat printer	0,10/stuk			
	<b>Totaal</b>		<b>200,20</b>	<b>200,20</b>	<b>200,20</b>
<b>Jaartotaal</b>	<b>Vaste kosten</b>		<b>354,19</b>	<b>352,68</b>	<b>336,13</b>
	<b>Maaltijden</b>		<b>735,40</b>	<b>735,40</b>	<b>735,40</b>

# GOED OM WETEN...

## KOSTEN BESPAREN

- Uw uitbetaler van het Groeipakket zal jaarlijks onderzoeken of uw zoon of dochter in aanmerking komt voor een **schooltoeslag** en deze uitbetalen. Met vragen hierover kan u terecht het gratis informatienummer van de Vlaamse overheid: 1700.
- Afhankelijk van uw **ziekenfonds** hebt u recht op een beperkte tussenkomst van één of meerdere schooluitstappen per schooljaar. Onze boekhouding zal hiervoor een formulier op naam voorzien.
- We proberen als **school** de kosten voor de leerlingen zo laag mogelijk te houden. Dit onder andere bij het maken van kopieën en het vastleggen van uitstappen en andere initiatieven.
- De boeken zijn vaak duur. Onze school doet ook hier een inspanning om de prijs te drukken. Waar mogelijk wordt gewerkt met leerwerkboeken en sommige theorieboeken kunnen tweedehands aangekocht worden.
- Leerlingen van het derde en vierde jaar werken op school met een eigen **laptop**. De laptops kunnen aangekocht worden op school tegen een democratische prijs. Dit onder meer door financiële steun van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

## FACTUREN

- Er zijn **vijf vaste betaalmomenten** per schooljaar:  
boekenverkoop - herfstvakantie - kerstvakantie - paasvakantie - einde schooljaar  
(uitzonderlijk is er een factuur voor de krokusvakantie bij grote bedragen, zoals de afbetaling van een laptop, of de voorschotten op een eindejaarsreis)
- De facturen worden per **mail** verstuurd naar de ouders van wie we een emailadres hebben.
- Bij een **echtscheidingsituatie** stuurt de boekhouding een originele factuur naar beide ouders. Rappels worden eveneens naar beide ouders verstuurd, ook al betaalde één van beide ouders zijn of haar deel. Dit is een wettelijke verplichting voor de boekhouding.
- U hebt **30 dagen** de tijd om een factuur te betalen. Daarna komt de factuur in het systeem van rappels met extra kosten en eventueel incasso terecht.
- Bij **betaalmoeilijkheden of vragen** over een factuur, kan u contact opnemen met Carl Marichal (051 26 47 18 - [carl.marichal@sint-michiel.be](mailto:carl.marichal@sint-michiel.be)). Er wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
- Bij betaalmoeilijkheden is onder andere een **gespreide betaling** van de schoolrekening mogelijk. Dit kan eveneens besproken worden met Carl Marichal. Dit kan ook aangevraagd worden bij de boekhouding ([boekhouding.campus@sint-michiel.be](mailto:boekhouding.campus@sint-michiel.be))
- Een financieel probleem tussen ouders en school, willen we graag samen met de ouders bespreken en oplossen. We zullen **de leerling** hier niet mee belasten.
- Bij **afwezigheid van een leerling** kunnen bepaalde kosten toch worden aangerekend. Het gaat om vaste kosten, zoals een busrit bij een uitstap, die anders op de rekeningen van de andere leerlingen terecht komen.